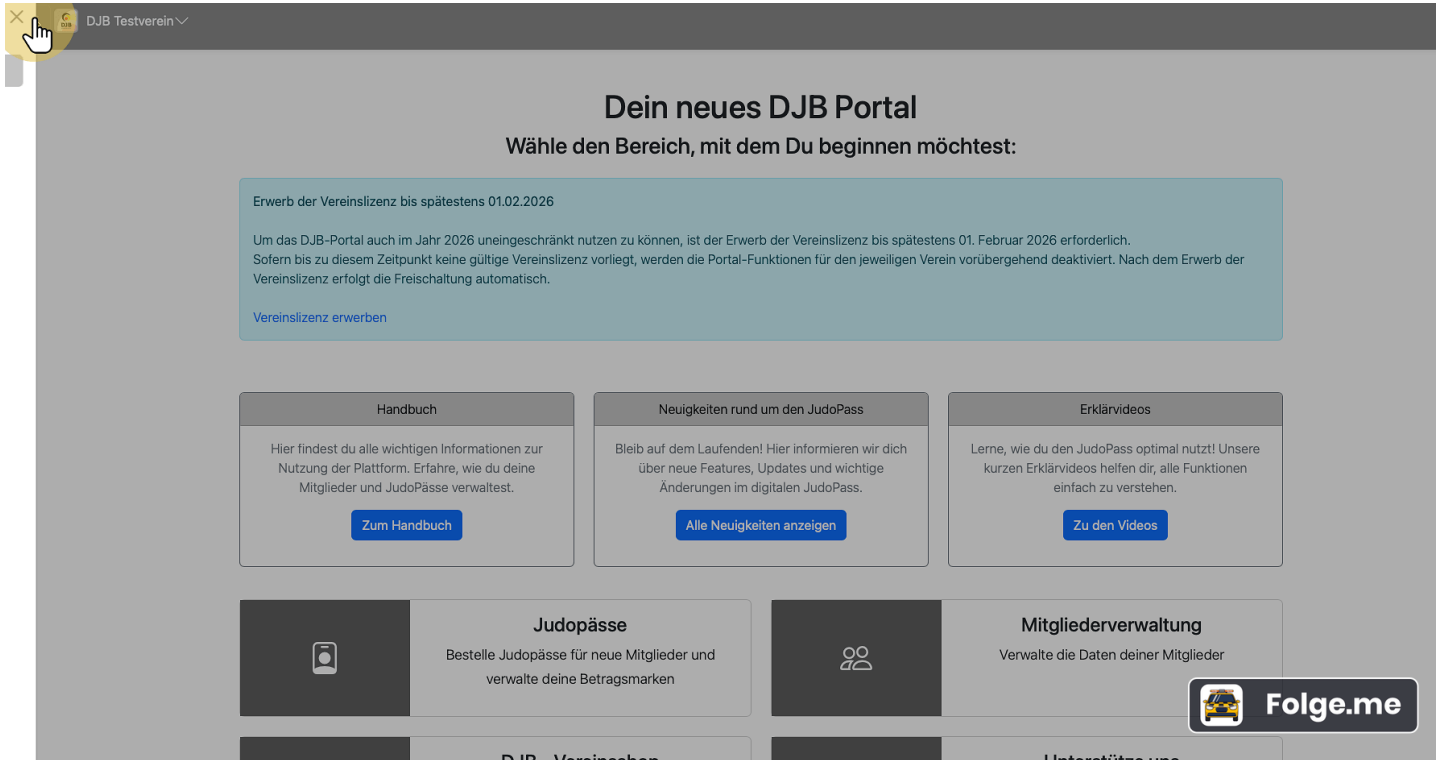


## **Stärkemeldung 2026**

## 1 Stärkemeldung im Menü öffnen

Öffne als Verein das Menü auf der linken Seite und schaue nach dem Eintrag "Stärkemeldung".



## 2 Klicke "Stärkemeldung"

Klicke auf den Menüpunkt, um in die Stärkemeldung zu wechseln.

Menu

- DJB Portal
- Mitgliederverwaltung
- Lizenzen
- JudoPass vervollständigen
- Prüfungen
- Vertragsverwaltung
- Event Anmeldung
- Formulare
- Stärkemeldung**
- Veranstaltungen
- Shops
- Meine Daten
- Kurse
- Abzeichen
- Guthaben bestellen
- Ablage
- Benutzer (Mitglieder)

Dein neues DJB Portal

Wähle den Bereich, mit dem Du beginnen möchtest:

Erwerb der Vereinslizenz bis spätestens 01.02.2026

Um das DJB-Portal auch im Jahr 2026 uneingeschränkt nutzen zu können, ist der Erwerb der Vereinslizenz bis spätestens 01. Februar 2026 erforderlich. Sofern bis zu diesem Zeitpunkt keine gültige Vereinslizenz vorliegt, werden die Portal-Funktionen für den jeweiligen Verein vorübergehend deaktiviert. Nach dem Erwerb der Vereinslizenz erfolgt die Freischaltung automatisch.

[Vereinslizenz erwerben](#)

**Handbuch**

Hier findest du alle wichtigen Informationen zur Nutzung der Plattform. Erfahre, wie du deine Mitglieder und JudoPässe verwaltest.

[Zum Handbuch](#)

**Neuigkeiten rund um den JudoPass**

Bleib auf dem Laufenden! Hier informieren wir dich über neue Features, Updates und wichtige Änderungen im digitalen JudoPass.

[Alle Neuigkeiten anzeigen](#)

**Erklärvideos**

Lerne, wie du den JudoPass optimal nutzt! Unsere kurzen Erklärvideos helfen dir, alle Funktionen einfach zu verstehen.

[Zu den Videos](#)

**Judopässe**

Bestelle Judopässe für neue Mitglieder und verwalte deine Beitragsmarken

**Mitgliederverwaltung**

Verwalte die Daten deiner Mitglieder

[Folge.me](#)

## 3 Übersicht der Stärkemeldungen

Hier sieht man nun alle vom Landesverband an euch zugeteilten Stärkemeldungen.

### Stärkemeldungen

**Aktive Mitglieder** Offen

Meldezahl zum 01.01. des Meldejahres. (Als aktive Mitglieder zählen alle Mitglieder, die im Besitz eines JudoPasses sind. Mitglieder, die noch keinen JudoPass haben, gelten als Passiv, da beim Erwerb des JudoPasses automatisch eine Beitragsmarke 2026 mit gekauft wird. So werden Doppelzahlungen verhindert.)

Jahr: 2026

Frist: 31.01.2026

**Passive Mitglieder** Offen

Mitgliederzahl am 01.01. des Meldejahres

Jahr: 2026

Frist: 31.01.2026

**Mitglieder des Hessischen Kendo-Verbandes e. V.** Offen

Budoka, die dem Hessischen Kendo-Verband direkt gemeldet werden, sind dem HJV wie in der Vergangenheit weder als aktive noch als passive Mitglieder, dem LsbH jedoch unter „Judo“ zu melden!

Jahr: 2026

Frist: 31.01.2026

**Mitglieder des Hessischen Kyudo-Verbandes e. V.** Offen

Budoka, die dem Hessischen Kyudo-Verband direkt gemeldet werden, sind dem HJV wie in der Vergangenheit weder als aktive noch als passive Mitglieder, dem LsbH jedoch unter „Judo“ zu melden!

Jahr: 2026

Frist: 31.01.2026

[Folge.me](#)

## 4 Kopf ausfüllen

Die Daten der Vereinsnummer, des Vereinsnamens und des Ansprechpartners ziehen sich automatisch aus dem Menüpunkt "Meine Daten". Sollte es hier Änderungen geben, sollten diese dort angepasst werden (ggf. über den Landesverband).

Übersicht

### Aktive Mitglieder

Meldezahl zum 01.01. des Meldejahres. (Als aktive Mitglieder zählen alle Mitglieder, die im Besitz eines JudoPasses sind. Mitglieder, die noch keinen JudoPass haben, gelten als Passiv, da beim Erwerb des JudoPasses automatisch eine Beitragsmarke 2026 mit gekauft wird. So werden Doppelzahlungen verhindert.)

[Offen](#)

[Abschließen](#)
[Export Excel](#)
[Aggregierte Ansicht](#)

Vereinsnummer	Vereinsname	Ansprechpartner	Anzahl behinderter Sportler
1	DJB Testverein	Nicki Graczyk	1



## 5 Formular ausfüllen

In der Stärkemeldung könnten Formulare hinterlegt sein (hier am Beispiel von Hessen die Funktionsträgermeldung zu Versammlungen des Hessischen Judo-Verbandes).

### Gemeldete Person zur HJV-Mitgliederversammlung

Vorname MV	Nachname MV
Vorname MV	Nachname MV
E-Mail Adresse MV	
E-Mail Adresse MV	

### Gemeldete Person zur HJV-Sportwartetagung

Vorname SpwT	Nachname SpwT
Vorname SpwT	Nachname SpwT
E-Mail Adresse SpwT	
E-Mail Adresse SpwT	


### Gemeldete Person zur HJV-Jugendversammlung

Vorname JV	Nachname JV
Vorname JV	Nachname JV
E-Mail Adresse JV	
E-Mail Adresse JV	



## 6 Erstellen der Stärkemeldung


Unter den Formularen findet man die eigentliche Stärkemeldung. Hier werden die einzelnen Jahrgänge der Mitglieder eingetragen und angegeben, wie viele Mitglieder diesem Jahrgang angehören, geteilt nach männlich, weiblich, divers und keine Angabe.

Jahrgang	Männlich	Weiblich	Divers	Keine Angabe	Summe
 1982 44 J.	0	0	0	0	0
<b>Gesamt</b>	0	0	0	0	0
<a href="#">+ Zeile hinzufügen</a>			<a href="#">Datumsbereich hinzufügen</a>		



## 7 Automatische Summierung

Das Tool addiert die Angaben pro Zeile und Spalte automatisch zusammen.


Jahrgang	Männlich	Weiblich	Divers	Keine Angabe	Summe
 1982 44 J.	2	4	0	0	6
<b>Gesamt</b>	2	4	0	0	6
<a href="#">+ Zeile hinzufügen</a>			<a href="#">Datumsbereich hinzufügen</a>		

Erfolgreich gespeichert!

Erfolgreich gespeichert 

## 8 Manuell weitere Jahrgänge hinzufügen



Es können weitere Jahrgänge über "Zeile hinzufügen" eingegeben werden.

Jahrgang	Männlich	Weiblich	Divers	Keine Angabe	Summe
 1982 44 J.	2	4	0	0	6
<b>Gesamt</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
+ Zeile hinzufügen			Datumsbereich hinzufügen		

Erfolgreich ges  Folge.me

## 9 Manuelle Eingabe



Sollten Jahrgänge gedoppelt sein, wird das Feld rot hinterlegt.

Jahrgang	Männlich	Weiblich	Divers	Keine Angabe	Summe
 1982 44 J.	2	4	0	0	6
 Jahr -	0	0	0	0	0
<b>Gesamt</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
+ Zeile hinzufügen			Datumsbereich hinzufügen		

Erfolgreich ges  Folge.me

## 10 Automatisch Jahrgänge hinzufügen

Über den Menüpunkt "Datumsbereich hinzufügen" können Jahrgänge am Block hinzugefügt werden.

Jahrgang	Männlich	Weiblich	Divers	Keine Angabe	Summe
 1982 44 J.	2	4	0	0	6
 1985 41 J.	3	1	0	0	4
<b>Gesamt</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
+ Zeile hinzufügen			Datumsbereich hinzufügen		

Erfolgreich gespeichert!

Erfolgreich ges  Folge.me

## 11 Bereich hinzufügen

Es muss nur Startjahr und Endjahr angegeben werden und das Programm fügt alle diese Jahrgänge mit einem Klick hinzu.

Bereich hinzufügen

Startjahr

2000

Endjahr

2005

Es werden Zeilen für alle Jahre von Start bis Ende (inklusive) erstellt.

Abbrechen

Hinzufügen

## 12 Stärkemeldung fertigstellen

Nun noch die Bestände der Mitglieder pro Jahrgang einfügen und fertig.

Jahrgang	Männlich	Weiblich	Divers	Keine Angabe	Summe
<div><div><div></div></div><div>1985</div><div></div></div> <div>41 J.</div> <div><div>3</div><div></div></div> <div><div>1</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div>4</div>					
<div><div><div></div></div><div>2000</div><div></div></div> <div>26 J.</div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div>0</div>					
<div><div><div></div></div><div>2001</div><div></div></div> <div>25 J.</div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div>0</div>					
<div><div><div></div></div><div>2002</div><div></div></div> <div>24 J.</div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div>0</div>					
<div><div><div></div></div><div>2003</div><div></div></div> <div>23 J.</div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div>0</div>					
<div><div><div></div></div><div>2004</div><div></div></div> <div>22 J.</div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div>0</div>					
<div><div><div></div></div><div>2005</div><div></div></div> <div>21 J.</div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div><div>0</div><div></div></div> <div>0</div>					
Gesamt	5	5	0	0	10

+ Zeile hinzufügen

Datumsbereich hinzufügen

Folge.me

## 13 Sicherung der Eingaben

Über den "Export Excel" Button können die Eingaben als Excel Datei gesichert werden.

### Aktive Mitglieder

Meldezahl zum 01.01. des Meldejahres. (Als aktive Mitglieder zählen alle Mitglieder, die im Besitz eines JudoPasses sind. Mitglieder, die noch keinen JudoPass haben, gelten als Passiv, da beim Erwerb des JudoPasses automatisch eine Beitragsmarke 2026 mit gekauft wird. So werden Doppelzahlungen verhindert.)

**Offen**

✓ Abschließen

📄 Export Excel

📊 Aggregierte Ansicht

Vereinsnummer

Vereinsname

Ansprechpartner

Anzahl behinderter Sportler

1

DJB Testverein

Nicki Graczyk

0

## 14 Aggregierte Ansicht

Der Knopf "Aggregierte Ansicht" zeigt die Gruppierten Jahrgänge der bisher üblichen Stärkemeldung.

### Aktive Mitglieder

Meldezahl zum 01.01. des Meldejahres. (Als aktive Mitglieder zählen alle Mitglieder, die im Besitz eines JudoPasses sind. Mitglieder, die noch keinen JudoPass haben, gelten als Passiv, da beim Erwerb des JudoPasses automatisch eine Beitragsmarke 2026 mit gekauft wird. So werden Doppelzahlungen verhindert.)

**Offen**

✓ Abschließen

📄 Export Excel

📊 Aggregierte Ansicht

Vereinsnummer

Vereinsname

Ansprechpartner

Anzahl behinderter Sportler

1

DJB Testverein

Nicki Graczyk

0

## 15 Aggregierte Ansicht

Diese kann man per Bildschirmfoto sicher, wenn gewünscht, dient aber eher der Kontrolle der eigenen Angaben.

### Aggregierte Ansicht



Alter/Geschlecht	0 - 6 Jahre		7 - 14 Jahre		15 - 18 Jahre		19 - 26 Jahre		
	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	
Mitgliederzahl am 1.1. des Meldejahres	0	0	0	0	0	0	25	24	
Alter/Geschlecht	27 - 40 Jahre		41 - 60 Jahre		über 60 Jahre		Gesamt:		Davon behindert
	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	
Mitgliederzahl zum 1.1. des Meldejahres	0	0	5	5	0	0	30	29	0



## 16 Stärkemeldung abschließen

Die Stärkemeldung wird per "Abschließen" an den Landesverband gesendet.

### Aktive Mitglieder

Meldezahl zum 01.01. des Meldejahres. (Als aktive Mitglieder zählen alle Mitglieder, die im Besitz eines JudoPasses sind. Mitglieder, die noch keinen JudoPass haben, gelten als Passiv, da beim Erwerb des JudoPasses automatisch eine Beitragsmarke 2026 mit gekauft wird. So werden Doppelzahlungen verhindert.)

[Offen](#)

[✓ Abschließen](#)
[Export Excel](#)
[Aggregierte Ansicht](#)

Vereinsnummer	Vereinsname	Ansprechpartner	Anzahl behinderter Sportler
1	DJB Testverein	Nicki Graczyk	0

## 17 Hinweis

Einmal eingereichte Stärkemeldungen können nur über den Landesverband korrigiert werden.



## 18 Abschluss

Wenn eine Stärkemeldung eingereicht wurde, erscheint sie in grün mit dem Vermerk "Eingereicht".

# Stärkemeldungen

### Aktive Mitglieder

**Eingereicht**

Meldezahl zum 01.01. des Meldejahres. (Als aktive Mitglieder zählen alle Mitglieder, die im Besitz eines JudoPasses sind. Mitglieder, die noch **keinen** JudoPass haben, gelten als Passiv, da bei der **Erwerb** des JudoPasses automatisch eine Beitragsmarke 2026 mit gekauft wird. So werden Doppelzahlungen verhindert.)

Jahr: **2026**

Frist: 15.01.2026



### Passive Mitglieder

**Offen**

Mitgliederzahl am 01.01. des Meldejahres

Jahr: **2026**

Frist: 15.01.2026

