

Stärkemeldung 2026

1 Stärkemeldung im Menü öffnen

Öffne als Verein das Menü auf der linken Seite und schaue nach dem Eintrag "Stärkemeldung".

The screenshot shows the DJB Portal homepage. At the top left, there is a yellow circular icon with a hand cursor pointing at it, followed by the text "DJB Testverein". Below the header, the main title "Dein neues DJB Portal" is displayed, followed by the subtitle "Wähle den Bereich, mit dem Du beginnen möchtest:". A callout box on the left side contains the text "Erwerb der Vereinslizenz bis spätestens 01.02.2026" and a note about the requirement for a club license by February 1st, 2026. A blue button labeled "Vereinslizenz erwerben" is present. The main content area features several cards: "Handbuch" (with a note about managing members and JudoPasses), "Neuigkeiten rund um den JudoPass" (with a button "Alle Neuigkeiten anzeigen"), "Erklärvideos" (with a note about using the JudoPass optimally), "Judopässe" (with a note about ordering passes and managing value marks), "Mitgliederverwaltung" (with a note about managing member data), and "DJB-Vereinscheck" and "Unterstützung" (both partially visible). A "Folge.me" logo is also visible.

2 Klicke "Stärkemeldung"

Klicke auf den Menüpunkt, um in die Stärkemeldung zu wechseln.

The screenshot shows the DJB Portal homepage. On the left, there is a sidebar menu with various options like DJB Portal, Mitgliederverwaltung, Lizzenzen, JudoPass, Prüfungen, Vertragsverwaltung, Event Anmeldung, Formulare, Stärkemeldung (which has a yellow circle and a hand cursor icon over it), and Veranstaltungen. The main content area is titled "Dein neues DJB Portal" and "Wähle den Bereich, mit dem Du beginnen möchtest:". It features sections for "Erwerb der Vereinslizenz bis spätestens 01.02.2026", "Handbuch", "Neuigkeiten rund um den JudoPass", "Erklärvideos", "Judopässe", and "Mitgliederverwaltung". A "Folge.me" button is visible at the bottom right.

3 Übersicht der Stärkemeldungen

Hier sieht man nun alle vom Landesverband an euch zugeteilten Stärkemeldungen.

Stärkemeldungen

The screenshot shows the "Stärkemeldungen" overview page. It lists four entries: "Aktive Mitglieder" (with an "Offen" button and a yellow circle with a hand cursor icon), "Passive Mitglieder" (with an "Offen" button and a yellow circle with a hand cursor icon), "Mitglieder des Hessischen Kendo-Verbandes e. V." (with an "Offen" button and a yellow circle with a hand cursor icon), and "Mitglieder des Hessischen Kyudo-Verbandes e. V." (with an "Offen" button and a yellow circle with a hand cursor icon). Each entry includes a brief description and a "Jahr: 2026" label. At the bottom right, there is a "Folge.me" button.

4 Kopf ausfüllen

Die Daten der Vereinsnummer, des Vereinsnamens und des Ansprechpartners ziehen sich automatisch aus dem Menüpunkt "Meine Daten". Sollte es hier Änderungen geben, sollten diese dort angepasst werden (ggf. über den Landesverband).

Aktive Mitglieder

Meldezahl zum 01.01. des Meldejahres. (Als aktive Mitglieder zählen alle Mitglieder, die im Besitz eines JudoPasses sind. Mitglieder, die noch keinen JudoPass haben, gelten als Passiv, da beim Erwerb des JudoPasses automatisch eine Beitragsmarke 2026 mit gekauft wird. So werden Doppelzählungen verhindert.)

Offen

Übersicht

Abschließen

Export Excel

Aggregierte Ansicht

Vereinsnummer	Vereinsname	Ansprechpartner	Anzahl behinderter Sportler
1	DJB Testverein	Nicki Graczyk	<input type="text" value="1"/>



5 Formular ausfüllen

In der Stärkemeldung könnten Formulare hinterlegt sein (hier am Beispiel von Hessen die Funktionsträgermeldung zu Versammlungen des Hessischen Judo-Verbandes).

Gemeldete Person zur HJV-Mitgliederversammlung

Vorname MV	Nachname MV
<input type="text" value="Vorname MV"/>	<input type="text" value="Nachname MV"/>
E-Mail Adresse MV	
<input type="text" value="E-Mail Adresse MV"/>	

Gemeldete Person zur HJV-Sportwartetagung

Vorname SpwT	Nachname SpwT
<input type="text" value="Vorname SpwT"/>	<input type="text" value="Nachname SpwT"/>
E-Mail Adresse SpwT	
<input type="text" value="E-Mail Adresse SpwT"/>	

Gemeldete Person zur HJV-Jugendversammlung

Vorname JV	Nachname JV
<input type="text" value="Vorname JV"/>	<input type="text" value="Nachname JV"/>
E-Mail Adresse JV	
<input type="text" value="E-Mail Adresse JV"/>	



6 Erstellen der Stärkemeldung

Unter den Formularen findet man die eigentliche Stärkemeldung. Hier werden die einzelnen Jahrgänge der Mitglieder eingetragen und angegeben, wie viele Mitglieder diesem Jahrgang angehören, geteilt nach männlich, weiblich, divers und keine Angabe.

Jahrgang	Männlich	Weiblich	Divers	Keine Angabe	Summe
1982	44 J.	0	0	0	0
Gesamt	0	0	0	0	0
+ Zeile hinzufügen			Datumsbereich hinzufügen		



7 Automatische Summierung

Das Tool addiert die Angaben pro Zeile und Spalte automatisch zusammen.

Jahrgang	Männlich	Weiblich	Divers	Keine Angabe	Summe
1982	44 J.	2	4	0	6
Gesamt	2	4	0	0	6
+ Zeile hinzufügen			Datumsbereich hinzufügen		

Erfolgreich gespeichert!

Erfolgreich gespeichert!

8 Manuell weitere Jahrgänge hinzufügen

Es können weitere Jahrgänge über "Zeile hinzufügen" eingegeben werden.

Jahrgang	Männlich	Weiblich	Divers	Keine Angabe	Summe
1982 □ 44 J.	2 ▲	4 ▲	0 ▲	0 ▲	6
Gesamt	2	4	0	0	6
+ Zeile hinzufügen				Datumsbereich hinzufügen	

Erfolgreich gespeichert! Folge.me

9 Manuelle Eingabe

Sollten Jahrgänge gedoppelt sein, wird das Feld rot hinterlegt.

Jahrgang	Männlich	Weiblich	Divers	Keine Angabe	Summe
1982 □ 44 J.	2 ▲	4 ▲	0 ▲	0 ▲	6
1982 □ Jahr □ -	0 ▲	0 ▲	0 ▲	0 ▲	0
Gesamt	2	4	0	0	6
+ Zeile hinzufügen				Datumsbereich hinzufügen	

Erfolgreich gespeichert! Folge.me

10 Automatisch Jahrgänge hinzufügen

Über den Menüpunkt "Datumsbereich hinzufügen" können Jahrgänge am Block hinzugefügt werden.

Jahrgang	Männlich	Weiblich	Divers	Keine Angabe	Summe
1982 □ 44 J.	2 ▲	4 ▲	0 ▲	0 ▲	6
1985 □ 41 J.	3 ▲	1 ▲	0 ▲	0 ▲	4
Gesamt	5	5	0	0	10
+ Zeile hinzufügen				Datumsbereich hinzufügen	

Erfolgreich gespeichert!

Erfolgreich gespeichert! Folge.me

11 Bereich hinzufügen

Es muss nur Startjahr und Endjahr angegeben werden und das Programm fügt alle diese Jahrgänge mit einem Klick hinzu.

Bereich hinzufügen

Startjahr	Endjahr
2000	2005

Es werden Zeilen für alle Jahre von Start bis Ende (inklusive) erstellt.

[Abbrechen](#)

 Hinzufügen
Folge.me

12 Stärkemeldung fertigstellen

Nun noch die Bestände der Mitglieder pro Jahrgang einfügen und fertig.

Jahrgang	Männlich	Weiblich	Divers	Keine Angabe	Summe
1985	41 J.	3	1	0	4
2000	26 J.	0	0	0	0
2001	25 J.	0	0	0	0
2002	24 J.	0	0	0	0
2003	23 J.	0	0	0	0
2004	22 J.	0	0	0	0
2005	21 J.	0	0	0	0
Gesamt	5	5	0	0	10
+ Zeile hinzufügen			Datumsbereich hinzufügen		

13 Sicherung der Eingaben

Über den "Export Excel" Button können die Eingaben als Excel Datei gesichert werden.

Aktive Mitglieder

Meldezahl zum 01.01. des Meldejahres. (Als aktive Mitglieder zählen alle Mitglieder, die im Besitz eines JudoPasses sind. Mitglieder, die noch keinen JudoPass haben, gelten als Passiv, da beim Erwerb des JudoPasses automatisch eine Beitragsmarke 2026 mit gekauft wird. So werden Doppelzahlungen verhindert.)

ⓘ Offen

Üb

✓ Abschließen

Export Excel

Aggregierte Ansicht

Vereinsnummer	Vereinsname	Ansprechpartner	Anzahl behinderter Sportler
1	DJB Testverein	Nicki Graczyk	0

Folge.me

14 Aggregierte Ansicht

Der Knopf "Aggregierte Ansicht" zeigt die Gruppierten Jahrgänge der bisher üblichen Stärkemeldung.

Aktive Mitglieder

Meldezahl zum 01.01. des Meldejahres. (Als aktive Mitglieder zählen alle Mitglieder, die im Besitz eines JudoPasses sind. Mitglieder, die noch keinen JudoPass haben, gelten als Passiv, da beim Erwerb des JudoPasses automatisch eine Beitragsmarke 2026 mit gekauft wird. So werden Doppelzahlungen verhindert.)

ⓘ Offen

Üb

✓ Abschließen

Export Excel

Aggregierte Ansicht

Vereinsnummer	Vereinsname	Ansprechpartner	Anzahl behinderter Sportler
1	DJB Testverein	Nicki Graczyk	0

Folge.me

15 Aggregierte Ansicht

Diese kann man per Bildschirmfoto sicher, wenn gewünscht, dient aber eher der Kontrolle der eigenen Angaben.

Aggregierte Ansicht



Alter/Geschlecht	0 - 6 Jahre		7 - 14 Jahre		15 - 18 Jahre		19 - 26 Jahre	
	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.
Mitgliederzahl am 1.1. des Meldejahres	0	0	0	0	0	0	25	24
Alter/Geschlecht	27 - 40 Jahre		41 - 60 Jahre		über 60 Jahre		Gesamt:	
	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.
Mitgliederzahl zum 1.1. des Meldejahres	0	0	5	5	0	0	30	29



16 Stärkemeldung abschließen

Die Stärkemeldung wird per "Abschließen" an den Landesverband gesendet.

Aktive Mitglieder

Meldezahl zum 01.01. des Meldejahres. (Als aktive Mitglieder zählen alle Mitglieder, die im Besitz eines JudoPasses sind. Mitglieder, die noch keinen JudoPass haben, gelten als Passiv, da beim Erwerb des JudoPasses automatisch eine Beitragsmarke 2026 mit gekauft wird. So werden Doppelzahlungen verhindert.)

Offen

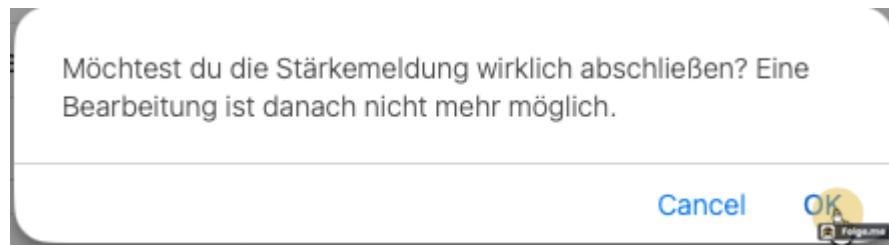
✓ Abschließen
Export Excel
Aggregierte Ansicht

Vereinsnummer	Vereinsname	Ansprechpartner	Anzahl behinderter Sportler
1	DJB Testverein	Nicki Graczyk	0

Folge.me

17 Hinweis

Einmal eingereichte Stärkemeldungen können nur über den Landesverband korrigiert werden.



18 Abschluss

Wenn eine Stärkemeldung eingereicht wurde, erscheint sie in grün mit dem Vermerk "Eingereicht".

Stärkemeldungen

Aktive Mitglieder

Eingereicht

Meldezahl zum 01.01. des Meldejahres. (Als aktive Mitglieder zählen alle Mitglieder, die im Besitz eines JudoPasses sind. Mitglieder, die noch keinen JudoPass haben, gelten als Passiv, da beim Erwerb des JudoPasses automatisch eine Beitragsmarke 2026 mit gekauft wird. So werden Doppelzahlungen verhindert.)

Jahr: 2026

Frist: 15.01.2026



Passive Mitglieder

Offen

Mitgliederzahl am 01.01. des Meldejahres

Jahr: 2026

Frist: 15.01.2026

